



STATUTEN en HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemene Vergadering 03 december 2014

STATUTEN

NAAM, PLAATS VAN VESTIGING

artikel 1.

De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid draagt de naam:

AC-HOP, DE BELANGENORGANISATIE VOOR MEDEWERKERS BIJ UNIVERSITEITEN, ONDERZOEKINSTELLINGEN EN UNIVERSITAIR MEDISCHE CENTRA, hierna te noemen AC-HOP.

De AC-HOP, voorheen de HOP is opgericht op veertien juni negentienhonderd negentien. (14-06-1919)

De AC-HOP heeft haar zetel te Leiden

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

artikel 2.

De AC-HOP stelt zich ten doel het bevorderen van de goede arbeidsverhoudingen voor haar leden, daaronder begrepen het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten in de zin van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst van vier en twintig december negentienhonderd zeven en twintig.

De AC-HOP is niet gebonden aan enige groepering van politieke of levensbeschouwelijke aard.

artikel 3.

De AC-HOP tracht zijn doel te bereiken door:

- a. het desgevraagd verlenen van bijstand aan zijn leden;
- b. het houden van vergaderingen en andere bijeenkomsten;

- c. het uitgeven van een periodiek en zo nodig van andere publicaties;
- d. het zich aansluiten bij een landelijke vakcentrale en het samenwerken met andere organisaties;
- e. het gebruik maken van alle andere wettelijke middelen, die het doel kunnen bevorderen.

LEDEN

artikel 4.

1. Leden van de AC-HOP kunnen zijn:
 - a. De AC-HOP kent natuurlijke personen als lid en bestaat uit actieve leden, ereleden en post actieve leden en overige naar het oordeel van de Algemene Vergadering voor het lidmaatschap in aanmerking komende personen;
 - b. Actieve leden zijn natuurlijke personen die op enigerlei wijze werkzaam zijn bij Universiteiten; Onderzoekinstellingen en Universitair Medische Centra.
 - c. Ereleden zijn leden die zich tegenover de AC-HOP bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, zij worden op voordracht van het bestuur als zodanig benoemd door de Algemene Vergadering. Zij zijn van betaling van contributie vrijgesteld;
 - d. Postactieve leden als bedoeld onder a en b. die de dienst met (pre) pensioen hebben verlaten.
 - Personen bedoeld onder a en b. die de dienst met een uitkering hebben verlaten, gedurende de termijn dat zij van deze uitkeringsregeling genieten, of zolang zij rechtspositionele ondersteuning krijgen;
2. Een ieder die voldoet aan het sub a, b, c, d in het vorige lid gestelde wordt door zijn of haar schriftelijke aanmelding bij het bestuur lid van de AC-HOP; bij afwijzing staat beroep open op de Algemene Vergadering.

EINDE LIDMAATSCHAP

artikel 5.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. schriftelijke opzegging door het lid, met een opzegtermijn van drie maanden;
 - b. overlijden van het lid;
 - c. opzegging door de AC-HOP wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap gesteld bij de statuten artikel 4 lid 1 te voldoen, zijn verplichtingen jegens de AC-HOP niet nakomt als ook wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. ontzetting; deze wordt uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de AC-HOP of wanneer een lid de AC-HOP op onredelijke wijze heeft benadeeld.
2. Opzegging of ontzetting door de AC-HOP geschiedt door het bestuur met inachtneming van het bepaalde in lid 3.
3. De betrokkene wordt binnen dertig dagen schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Van een besluit tot opzegging als hier bedoeld en tot ontzetting staat voor betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit een beroep open op de eerst volgende Algemene Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

BESTUUR, BENOEMINGEN

artikel 6.

1. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester en maximaal een bij het Huishoudelijk Reglement vast te stellen aantal leden.
2. Leden van het bestuur worden gekozen door de Algemene Vergadering, op voorstel van het bestuur, uit de leden van de AC-HOP.
3. De leden kunnen schriftelijk tegenkandidaten stellen die aan de voordracht van het bestuur worden toegevoegd.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen door de Algemene Vergadering.
5. De leden van het bestuur verdelen de functies met uitzondering van die van voorzitter, in onderling overleg. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur
6. Het bestuur stelt uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 7.

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is direct herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger. De vervanging moet bekrachtigd worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering.
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts door;
 - a. bedanken
 - b. het eindigen van het lidmaatschap van de AC-HOP.

3. Een lid van het bestuur kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

BESTUURSTAAK-VERTEGENWOORDIGING

artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de AC-HOP waaronder in elk geval te rekenen;
 - a. de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering;
 - b. het beheer van de financiën van de AC-HOP;
 - c. de zorg voor de naleving van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. De AC-HOP wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, evenals door de voorzitter samen met de secretaris of penningmeester dan wel de secretaris samen met de penningmeester. Zij zijn bevoegd zich schriftelijk te doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid.
3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering voor het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van register goederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de AC-HOP zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt tot zekerheid stelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
4. In gevallen, waarin de belangen van de AC-HOP gevaar lopen, heeft het bestuur het recht onverwijld in te grijpen.

5. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dagelijks bestuur dit nodig acht en voorts indien tenminste één/derde van het aantal leden van het bestuur hierom verzoekt. Indien binnen vier weken na ontvangst van het verzoek geen vergadering van het bestuur is bijeengeroepen kunnen de verzoekende leden zelf tot bijeenroeping van een vergadering van het bestuur overgaan.
6. In spoedeisende gevallen is het bestuur zonder voorafgaande machtiging van de Algemene Vergadering bevoegd om besluiten te nemen of handelingen te verrichten, die behoren of redelijkerwijze geacht moeten worden te behoren tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering.
Het bestuur legt op de eerstvolgende Algemene Vergadering verantwoording af van de aldus genomen besluiten en verrichte handelingen.

GELDELIJKE MIDDELEN

artikel 9.

1. De geldelijke middelen van de vereniging kunnen worden gevormd door;
 - a. contributies;
 - b. subsidies;
 - c. verkrijgingen als gevolg van erfstellingen, legaten, schenkingen en opbrengst en uit vermogen;
 - d. andere inkomsten, voor zover de verkrijgingen in overeenstemming is met de doelstellingen van de AC-HOP.
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie waarvan de hoogte, op voorstel van het bestuur, wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

COMMISSIES

artikel 10.

1. Het bestuur kan voor de behandeling van door hem aangewezen onderwerpen tijdelijke of vaste commissie(s) instellen.
2. De eindverantwoording van de ingestelde commissie(s) als bedoeld in artikel 10 lid1 berust bij het bestuur.

PORTEFEUILLEHOUDER(S)

artikel 11.

1. Het bestuur stelt uit haar midden portefeuillehouder(s) aan met door het bestuur vastgestelde taken.
2. Iedere portefeuillehouder werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en is hieraan verantwoording verschuldigd. Minimaal eenmaal per jaar wordt een verslag van de activiteiten bij het bestuur ingebracht.
3. Het bestuur kan een portefeuillehouder van haar taak ontheffen.

JAARVERSLAG REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 12.

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Het bestuur brengt op de Algemene Vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar zijn jaarverslag uit en legt onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten

verantwoording af over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde financieel beleid en voegt daarbij tevens een begroting voor het lopende vereniging jaar.

3. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit haar midden een kascommissie.

De kascommissie onderzoekt (rechtmatigheids en Doelmatigheids controle) de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen.

Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan.

Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de AC-HOP te geven.

ALGEMENE VERGADERING

artikel 13.

1. Aan de Algemene Vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Op de Algemene Vergadering komen In elk geval aan de orde:
 - a. het jaarverslag, de rekening en verantwoording en de begroting bedoeld in artikel 12 lid 2, alsmede het verslag van de kascommissie bedoeld in artikel 12 lid 3;
 - b. de benoeming van de in artikel 12 lid 3 bedoelde kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. verkiezing van leden van het bestuur;

- d. voorstellen van het bestuur over onderwerpen aangekondigd bij de oproeping van de vergadering.

3. Andere Algemene Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt en voorts, indien tien procent van het ledenbestand daartoe een schriftelijk verzoek indient bij het bestuur. In het laatste geval is het bestuur verplicht een Algemene Vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken na ontvangst van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen deze termijn geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekende leden zelf tot bijeenroeping overgaan, op de wijze als voorzien in artikel 15 lid 1 en 2.

TOEGANG EN STEMRECHT

artikel 14.

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden van de AC-HOP. Geschorste leden hebben geen toegang tot de Algemene Vergadering, tenzij het gaat om de behandeling van zijn of haar beroep zoals genoemd in artikel 5 lid 3.
2. Ieder lid heeft in de Algemene Vergadering één stem.
3. Tenzij de statuten anders bepalen, worden besluiten van de Algemene Vergadering genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

OPROEPING ALGEMENE VERGADERING

artikel 15.

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur behoudens het bij artikel 13 lid 3 bepaalde.
De oproeping geschiedt schriftelijk aan de leden. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste drie weken voor de Algemene Vergadering.
2. De oproeping vermeldt de te behandelen onderwerpen.

STATUTENWIJZIGING

artikel 16.

1. Besluiten tot wijziging der statuten van de AC-HOP kunnen slechts worden genomen door de Algemene Vergadering met instemming van tenminste twee derde van de aanwezige leden.
De oproeping tot die vergadering vermeldt de statutenwijziging en de inhoud ervan.
- 2 Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt; tot het doen verlijden van deze akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16a

1. Een besluit tot ontbinding van de AC-HOP kan alleen worden genomen als bedoeld in art 16 lid 1, in een daartoe speciaal bijeengeroepen Algemene Vergadering. Een besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het

- bestuur
2. Indien de Algemene Vergadering tot ontbinding van de AC-HOP heeft besloten, treden de leden van het bestuur als vereffenaar op, tenzij de Algemene Vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na ontbinding van de AC-HOP blijft deze voortbestaan voor zover mogelijk dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de AC-HOP uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd “ in liquidatie”
- 4 Wanneer de AC-HOP is ontbonden, bepaalt de Algemene Vergadering na vereffening de bestemming van een eventueel batig saldo.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 17.

1. Ter nadere uitwerking van deze statuten stelt de Algemene Vergadering een Huishoudelijk Reglement vast.
2. Het Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten.

SLOTBEPALING

artikel 18

1. In de gevallen waarin noch de statuten nog het Huishoudelijk Reglement voorziet, beslist het bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

LEDEN EN CONTRIBUTIE

artikel 1.

1. Het bestuur wijst al dan niet uit zijn midden voor de duur van vier jaren een ledenadministrateur aan.
2. De ledenadministrateur verricht zijn werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bestuur en volgens een door het bestuur op te stellen taakomschrijving.
3. Aan- en afmeldingen voor het lidmaatschap ingekomen bij de secretaris en overige mutaties in de ledenlijst worden direct doorgegeven aan de ledenadministratie.
4. Eenmaal per twee maanden stuurt de ledenadministrateur een overzicht van de mutaties naar de bestuursleden. Eenmaal per jaar stuurt de ledenadministrateur een overzicht van de ledenlijst naar het bestuur
5. De contributie kan maandelijks en per jaar worden geïncasseerd/betaald. Wij incasseren aan het einde van de maand.
Opzegging/royement door de AC-HOP kan onder meer plaatsvinden bij wanbetaling.

BESTUUR

artikel 2.

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.
2. De voorzitter leidt de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het bestuur.
Bij ziekte of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter
3. De secretaris is belast met de voorbereiding van alle

Statuten en Huishoudelijk Reglement AC-HOP

acties die van het bestuur uitgaan en het voeren van de correspondentie van de AC-HOP.

De secretaris draagt zorg voor de notulen van de Algemene Vergadering en van de vergaderingen van het bestuur.

De secretaris houdt het archief bij en stelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur het jaarverslag op als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. Het archief wordt na 5 jaar gedeponereerd bij het Internationaal Instituut voor Sociale Geschiedenis te Amsterdam (IISG)

4. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de AC-HOP.

De penningmeester verantwoordt alle inkomsten en uitgaven van de AC-HOP met bewijsstukken.

De penningmeester draagt onder verantwoordelijkheid van het bestuur zorg voor het opstellen van een balans en een staat van baten en lasten evenals een begroting als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. De penningmeester is belast met het bijeenroepen van de kascommissie.

artikel 3.

Alle voorkomende noodzakelijk geachte werkzaamheden, welke niet nader zijn omschreven, worden onderling tussen leden van het bestuur verdeeld.

artikel 4.

1. Ieder lid van het bestuur is verplicht inzage van de onder hem berustende stukken en bescheiden te geven als het bestuur daartoe beslist.
2. Een aftredend lid van het bestuur is verplicht binnen een maand na zijn aftreden, de onder hem berustende stukken en eigendommen van de

3. AC-HOP onder behoorlijke verantwoording aan het bestuur over te dragen.

artikel 5.

Besluitvorming in het bestuur kan slechts plaatsvinden bij aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal leden van het bestuur.

Besluiten behoeven een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden.

Indien omstandigheden dit noodzakelijk maken kan voor een te nemen besluit binnen een termijn van 2-4 weken een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. In het convocaat dient het te nemen besluit te zijn verwoord. Bij gewone meerderheid van stemmen kan dan alsnog worden beslist ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur

artikel 6.

Reis- en verblijfkosten van de leden van het bestuur en commissies komen ten laste van de AC-HOP volgens door het bestuur daartoe te stellen regels.

Uitzonderlijke lasten van bestuursleden kunnen binnen dit kader eveneens worden vergoed.

VERGADERINGEN EN BESLUITEN

artikel 7.

1. De vergaderingen van het bestuur evenals de Algemene Vergadering worden geleid door de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter.
2. Ontbreken de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op.

INSTELLINGSOVERLEG

artikel 8.

1. Het bestuur belegt deze tenminste vier keer per jaar. Dit overleg wordt bijgewoond door de bestuursleden en leden die zitting hebben in het Lokaal Overleg en de Medezeggenschapsraden binnen de diverse instellingen.
2. De bijeenkomsten van het Instellingsoverleg worden geleid door de portefeuillehouder LO/MZ of diens plaatsvervanger.
3. Adviezen van het instellingsoverleg worden in de eerstvolgende bestuursvergadering besproken.

REGELS VOOR INDIVIDUELE BELANGENBEHARTIGING (IB)

Artikel 9.

1. Het bestuur stelt regels op voor de individuele belangenbehartiging
2. Nieuwe leden krijgen bij aanmelding deze regels met het welkomstpakket toegestuurd
3. De AC-HOP behoudt zich het recht voor om in bepaalde gevallen de belangen behartiging te beëindigen.

GESCHILLEN

artikel 10.

1. Een geschil wordt via het klachtenformulier aangemeld bij de secretaris van het bestuur.
2. Bij geschillen zal het bestuur een onafhankelijke Commissie van Goede Diensten, bestaande uit een oneven aantal leden, instellen.

3. De commissie brengt binnen twee maanden schriftelijk, gemotiveerd, advies uit aan het bestuur.
4. Het bestuur doet binnen één maand, meenemend het advies van de commissie, uitspraak over het geschil.
5. Tegen deze uitspraak van het bestuur is binnen één maand beroep mogelijk.

ALGEMENE VERGADERING

artikel 11.

De jaarlijkse Algemene Vergadering als bedoeld in artikel 13 van de statuten wordt zoveel mogelijk in het voorjaar gehouden.

artikel 12.

Door de Algemene Vergadering worden onderwerpen in behandeling genomen die bij de oproeping tot de Algemene Vergadering zijn aangekondigd. Voorts worden die onderwerpen behandeld waarvan ter vergadering met meerderheid van stemmen wordt besloten.

artikel 13.

De stukken bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten evenals de stukken bedoeld in artikel 2 lid 3 en 4 van het Huishoudelijk Reglement worden ter kennis gebracht van de aangemelde leden en liggen tijdens de vergadering ter inzage.

artikel 14.

Indien een lid een onderwerp in de oproeping tot de Algemene Vergadering opgenomen wenst te zien, dient het betreffende lid tenminste acht weken vóór de datum van de betreffende Algemene Vergadering dit onderwerp ter kennis te brengen van het bestuur.

artikel 15.

De Algemene Vergadering wordt aangekondigd in het verenigingsorgaan met vermelding van datum, plaats, agenda en de wijze waarop men zich voor deelname aan de Algemene Vergadering kan aanmelden.

artikel 16.

Vergoeding van reis- en verblijfkosten naar de Algemene Vergadering vindt plaats volgens daartoe te stellen regels door het bestuur.

artikel 17.

1. Op de Algemene Vergadering geschiedt stemmen over personen schriftelijk en stemmen over zaken mondeling. Het bestuur kan echter bepalen dat over voorstellen rakende zaken schriftelijk wordt gestemd.
2. Indien over een onderwerp de stemmen staken, wordt het voorstel opnieuw in stemming gebracht. Mochten de stemmen dan nog staken dan wordt de beslissing over dat onderwerp aangehouden tot de volgende vergadering: indien dit laatste niet mogelijk is beslist het bestuur.

artikel 18.

Van het behandelde ter Algemene Vergadering worden notulen gemaakt die in principe binnen drie maanden na de datum waarop de vergadering plaatsvond aan de ter vergadering aanwezigen en aan de leden op verzoek worden toegezonden.

KASCOMMISSIE

artikel 19.

1. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid, en worden benoemd door de Algemene Vergadering.
2. De kascommissie komt tenminste één maal per jaar bijeen.
3. De kascommissie bepaalt, in overleg met de penningmeester, haar eigen werkwijze.
4. Zittingstermijn voor de leden, twee achtereenvolgende jaren, het reserve lid een zittingstermijn afhankelijk van het al dan niet actief worden.
5. Leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.